

# 2026년 제2차 운영위원회 회의록

## ● 회의록 요약

- ▶ 개최일시 : 2026년 6월 24일(수) 17시 00분 ~ 18시 00분
- ▶ 장 소 : 동구한마음종합복지관 3층 허브홀
- ▶ 참 석 자 : 위원장: 이민희  
위 원: 강새롬, 김상래, 권현진, 백영경, 조영자, 허형철  
간 사: 조경연  
간사외: 문선민, 김형준
- ▶ 주요 회의 내용
  - 보고안건
    - 제1호. 2026년 제2회 추가경정 예산(안)\_복지관
    - 제2호. 시설 명칭 변경
  - 심의안건
    - 제1호. 2026년 상반기 사업결과\_복지관
    - 제2호. 2026년 상반기 사업결과\_주간보호
    - 제3호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_복지관
    - 제4호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_주간보호

2026년 제2차 운영위원회			
일시	2026년 6월 24일(수) 17:00 ~ 18:00	장소	동구한마음종합복지관
참석자	▶ 위원장: 이민희 ▶ 위원: 강새롬, 김상래, 권현진, 백영경, 조영자, 허형철 ▶ 간사 및 그 외 인원: 조경연, 문선민, 김형준		
회의록 작성	▶ 문선민		
회 의 내 용			

## 1. 회의 진행 경과

가. 성원보고

나. 개회선언 및 인사말

다. 전차회의록 보고

라. 보고안건

제1호. 2026년 제2회 추가경정 예산(안)\_복지관

제2호. 시설 명칭 변경

마. 심의안건

제1호. 2026년 상반기 사업결과\_복지관

제2호. 2026년 상반기 사업결과\_주간보호

제3호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_복지관

제4호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_주간보호

바. 폐회

## 2. 회의 결과

가. 성원보고

- 운영위원 7명이 참석하여 운영규정에 따른 성원이 되었음을 보고함.

나. 개회선언 및 인사말

- 금번 회의가 '동구한마음종합복지관' 명칭으로 개최되는 마지막 운영위원회임을 안내하고, 향후 기관 명칭이 '재물포구한마음종합복지관'으로 변경됨을 설명함.
- 또한 재물포구 출범에 따른 예산 운영 변화로 하반기 장애인복지 예산 확보에 대한 우려를 전달하며, 지역 내 유사 사례를 살펴보았을 때 장애인복지 예산이 우선적으로 삭감되는 경우가 있어 이에 대한 지속적인 관심과 대응이 필요함을 언급함.
- 아울러 기관의 주요 현안과 예산 확보를 위해 구청과 지속적으로 협의하며 적극적으로 대응해 나갈 계획임을 설명함.

다. 전차 회의록 낭독

- 조경연 간사가 전차 회의내용에 대해 설명함.
- 이민희 위원장이 위원들에게 전차회의록을 살펴보고 의견을 줄 것을 요청함.
- 이민희 위원장 전차회의록과 관련하여 의견 여부를 확인한 후, 특별한 의견이 없어 제1호 보고안건을 상정하여 보고를 진행함.

라. 보고안건

**이민희 위원장이 2026년 제2회 추가경정 예산(안)\_복지관을 보고안건으로 상정하다.**

- 조경연 간사가 회의 자료를 토대로 2026년 제2회 추가경정 예산(안) 복지관 안건에 대해 회

의자료를 토대로 설명함.

- 이민희 위원장이 위원들에게 의견을 물음.
- 이민희 위원장이 보고자료의 이해를 돕기 위해 표에 대한 설명을 추가하였음을 안내하고, 자료를 검토한 후 의견이 있을 경우 자유롭게 제시해 줄 것을 요청함.
- 또한 재물포장장애인주간이용시설은 추경예산을 정산 및 반납한 후 제3차 추가경정예산에 반영할 예정이며, 금번 운영위원회에서는 복지관 추가경정예산만 보고하였음을 설명함.
- 추가적으로 카페의 사업자등록을 완료함에 따라 수익사업 운영이 가능해졌음을 보고함. 또한 6월 15일부터 카페 수익을 별도로 관리하고 있으며, 회계의 명확한 관리를 위해 관련 계정과목을 신설하여 분리·운영하고 있음을 설명함.
- 김상래 위원이 카드 결제도 가능한지 질의함.
- 카페 운영을 위해 카드결제 시스템 설치를 진행 중이며, 현재는 개점 기념 할인행사를 운영하고 있고 행사 종료 후 카드결제를 포함한 정식 운영을 시작할 예정임을 설명함.
- 또한 카페의 수익사업 운영을 위해 근린생활시설로 용도 변경을 추진하였으며, 이에 따른 건축사 사무소 용역 및 설계도면 작성 등의 절차를 기관 자부담으로 진행하였음을 보고함.
- 아울러 당초에는 훈련시설 형태로 운영할 계획이었으나, 이용자들의 판매 요청과 민원이 지속적으로 제기됨에 따라 수익사업이 가능한 형태로 운영 방향을 변경하게 되었음을 설명함.
- 권현진 위원이 재물포구 출범에 따라 예산을 반납한 후 재편성해야 하는 상황과 관련하여 기관 운영상 우려되는 사항이나 예산 운용에 대한 어려움이 있는지 질의함.
- 이민희 위원장이 올해 예산은 지원이 유지될 예정이나, 향후 재정 여건 변화에 따라 예산 확보에 대한 우려가 있음을 설명함. 일부 지역에서는 재정 여건으로 인해 시설 운영비 및 종사자 수당 지원이 축소되는 사례가 있어 향후 예산 확보 여부를 지속적으로 지켜볼 필요가 있음을 보고함.
- 또한 기관 운영에 필요한 기능보강사업 등 시비 지원사업의 예산 확보가 원활히 이루어질 수 있도록 지속적인 관심과 대응이 필요함을 설명함.
- 이민희위원장이 추가 질의 여부를 확인한 후, 질의가 없음을 확인하고 제2호 보고안건으로 진행함. 이어 간사에게 제2호 보고안건에 대한 보고를 요청함.

**이민희 위원장이 제2호. 시설 명칭 변경을 보고안건으로 상정하다.**

- 조경연 간사가 제2호. 시설 명칭 변경 안건에 대해 회의자료를 토대로 보고함.
- 이민희 위원장이 김상래 위원에게 채움의 경우 재물포구 출범에 따른 기관 명칭등을 변경하지 않는지 질의함.
- 김상래 위원이 채움의 경우 주소 및 명칭만 바꾸면 됨을 설명함.
- 이민희 위원장이 구청 CI 변경과 관련하여 새로운 CI가 적용됨에 따라 간판, 행정서류, 고유번호증 등 기관 전반의 수정이 필요한 상황임을 보고함. 다만 관련 소요 비용이 별도 지원되지 않아 기관 자부담으로 처리해야 하는 부분이 있어 운영상 어려움이 있음을 설명함.
- 또한 향후 합구에 따라 신흥장애인종합복지관과의 비교 가능성에 대한 우려가 제기되고 있음을 함께 보고함.
- 이민희 위원장이 추가 의견을 묻고, 추가 의견이 없어 다음 안건으로 상정함.

## 마. 심의안건

### 이민희 위원장이 제1호. 2026년 상반기 사업결과\_복지관을 상정하다.

- 조경연 간사가 회의 자료를 토대로 제1호. 2026년 상반기 사업결과\_복지관 안건을 설명함.
- 이민희 위원장이 제1호 심의안건과 관련하여, 해당 자료는 1월부터 5월까지의 사업 실적임을 설명함. 일부 사업의 실적이 40%, 31% 등으로 나타난 것은 사업 특성상 하반기에 집중되는 일정으로 인해 상반기 기준으로 집계된 결과임을 안내하며, 이에 따라 실적이 낮게 보일 수 있는 점을 고려해 줄 것을 요청함.
- 이후 위원들에게 자료를 검토한 후 질의 및 의견을 제시해 줄 것을 요청함.
- 권현진 위원이 실인원 수치는 사업 실적이라기보다는 모집 정원 대비 이용 현황을 의미하는 것으로, 이를 퍼센트로 표기할 경우 해석상 다소 혼동이 있을 수 있음을 설명함. 일부 사업은 참여율이 80~90% 수준으로 높게 나타나는 반면, 사업 특성에 따라 낮게 보이는 경우도 있어 자료 해석 시 주의가 필요함을 언급함.
- 이민희 위원장이 실인원은 지속적으로 유지되는 지표이며, 사업 성과는 연인원 기준으로도 확인이 가능하다고 설명함. 다만 기관에서는 사업 운영 현황을 보다 종합적으로 보여주기 위해 실인원 및 연인원 지표를 함께 활용하여 보고서를 작성하였으며, 이를 통해 사업 추진 현황을 보다 적극적으로 제시하고자 하였음을 설명함.
- 이민희 위원장이 안건에 대한 추가 의견이 있는지 묻고, 의견이 없어 다음 안건을 상정함.

### 이민희 위원장이 제1호. 2026년 제1차 사업계획 변경\_복지관을 심의안건으로 상정하다.

- 조경연 간사가 회의 자료를 토대로 제1호. 2026년 제1차 사업계획 변경\_복지관 안건을 설명함.
- 이민희 위원장이 안건에 대해 위원들의 의견을 물음.
- 주간이용시설 사업의 경우 이용인 수가 다수인 집합적 서비스라기보다 개별 이용자에게 대한 맞춤형 서비스 지원 비중이 큰 사업임을 언급함. 이에 따라 단순 이용 인원 중심의 성과 제시보다는 개별 이용자별 지원 내용과 변화 사례 등을 통해 사업 성과를 보다 구체적으로 제시할 필요가 있음을 제안함. 또한 현재 보고 자료가 5월 기준임을 고려하더라도, 개별 사례 중심의 성과 공유 방식이 사업 효과를 더 명확히 보여줄 수 있다는 의견을 제시함.
- 이민희 위원장이 의견에 동의함을 표현함.
- 백영경 위원에게 의견을 물음.
- 백영경 위원이 노래교실을 잘 이용할 수 있었으면 좋을 것 같다는 의견을 제시함.
- 권현진 위원이 운영위원회가 단순히 사업 성과를 보고받는 자리가 아니라, 사업 운영 과정에서의 어려움과 한계점도 함께 공유하고 논의하는 자리임을 강조함. 특히 개별 지원 사업의 경우 목표 달성 여부뿐 아니라 현장에서 발생하는 어려움이나 지원의 한계 등을 함께 논의해야 실질적인 기관 지원 방안을 모색할 수 있다고 설명함.
- 또한 사례관리 및 개별 서비스 등 주요 사업에 대해 성과 중심의 보고뿐 아니라 운영 과정에서의 어려움과 개선 필요 사항도 함께 제시되어야 하며, 이를 통해 운영위원들이 기관의 현황을 보다 정확히 이해하고 실질적인 지원과 자문을 제공할 수 있음을 언급함.
- 이민희 위원장이 지난 회의에서 전년도 기준으로 사업 운영의 한계점 및 성과 도출이 어려운 부분에 대해 일부 공유한 바 있음을 설명하며, 향후 보고 시에도 유사한 수준에서 운영상의 어려움이나 개선 필요 사항을 함께 포함하여 보고하는 것이 적절한지에 대해 의견을

요청함.

- 권현진 위원이 운영위원회가 단순히 기관의 성과를 보고받는 자리가 아니라 운영 전반의 현황과 어려움까지 함께 공유하고 논의하는 과정이 중요함을 강조함. 또한 예산 및 보조금 관련 사항 등 기관이 처한 현실적인 상황을 위원들이 함께 이해함으로써, 대외적인 자리에서도 운영위원으로서 의견을 제시하고 역할을 수행할 수 있어야 함을 언급함.
- 아울러 성과 중심의 보고에만 그치기보다는 개선이 필요한 부분과 운영상 애로사항도 함께 공유되어야 운영위원회의 실질적인 기능이 강화될 수 있음을 설명함.
- 이민희 위원장이 비슷한 맥락으로 백영경 위원에게 불편한 점이 없는지 의견을 물었음을 언급함.
- 이민희 위원장이 조영자 위원에게 주간이용시설 이용과 관련하여 의견을 물음.
- 조영자 위원이이용자가 해당 프로그램을 매우 만족하고 있는 만큼, 놀이 및 관련 프로그램에 지속적으로 참여할 수 있도록 운영에 반영해 주기를 요청함.
- 이민희 위원장이 관련하여 주간이용시설을 이용중인 조영자 위원이 자녀가 프로그램을 이용하며 말이 많이 늘었음을 언급함.
- 조영자 위원이 담당자들의 지원에 고마움을 표현함.
- 이민희 위원장이 위원들에게 추가안건이 있는지 묻고, 추가의견이 없어 다음 안건을 상정함.

**이민희 위원장이 제3호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_복지관을 심의안건으로 상정하다.**

- 조경연 간사가 회의 자료를 토대로 제3호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_복지관 안건을 설명함.
- 이민희 위원장이 안건에 대해 위원들의 의견을 물음.
- 권현진 위원이 예정된 사업으로 보이고 신규 사업이 없는 것 같다는 의견을 제시함.
- 일부 프로그램은 올해 계획된 기존 사업의 세부 프로그램으로 진행되는 사항이며 함께 신규로 추가된 프로그램이 혼재되어 있음을 설명함.
- 또한 스포츠대회 참가와 같은 활동은 신규 사업으로 분류되며, 하반기 운영 예정인 특화 프로그램인 똑딱공작소, 칼림바 교실 등은 기존 사업 내 세부 프로그램으로 포함되어 운영되고 있음을 보고함. 아울러 향후 보고 시 신규 사업과 기존 세부 프로그램을 구분하여 정리하는 방안을 검토할 필요가 있음을 언급함.
- 권현진 위원이 회의자료 구성과 관련하여 사업 제목 및 분류의 명확성이 중요함을 언급함. 현재 자료상 신규 사업, 중점 사업, 기존 세부 프로그램이 혼재되어 있어 전체 사업 수가 많아 보이는 상황에서 각 사업의 성격이 직관적으로 구분되지 않는다는 점을 지적함.
- 또한 실무적으로는 외부 의뢰나 환경 변화 등에 따라 신규 사업이 발생할 수 있으나, 자료에서는 이러한 구분이 명확히 드러나지 않아 이해에 어려움이 있을 수 있음을 설명함. 향후 회의자료 작성 시 신규 사업, 중점 사업, 기존 프로그램 등을 구분하여 표기할 필요가 있음을 제안함.
- 이민희 위원장이 다음 번 회의 때 이를 반영하여 자료를 제작할 것을 안내함.
- 이민희 위원장이 허형철 위원에게 의견을 물음.
- 허형철 위원이 특별한 의견이 없음을 언급함.
- 이민희 위원장이 추가 의견이 없는 것을 확인하고 다음 안건을 상정함.

**이민희 위원장이 제4호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_주간보호를 심의안건으로 상정하다.**

- 조경연 간사가 회의 자료를 토대로 제4호. 2026년 3분기 신규 및 중점사업\_주간보호를 설명하다.
- 이민희 위원장이 주간이용시설의 경우도 권현진 위원의 의견처럼 신규 사업과 중점사업을 구분하여 정리할 필요성이 있음을 언급함. 현재 보고된 내용은 신규 사업이 아닌 기존 사업 중 중점적으로 운영되는 사업 중심으로 구성되어 있으며, 신규 사업은 별도로 없음을 설명함.
- 이후 위원들에게 주간이용시설 사업과 관련하여 추가적인 의견이나 질의가 있는지 확인함.
- 김상래 위원이 하계 방학 기간 중 프로그램 운영 방식에 대해 질의함.
- 김형준 주간이용시설 팀장이 하계 및 동계 방학 기간에는 이용자들이 가정에서 가족과 함께 시간을 보내거나 여행 등을 할 수 있도록 권고하고 있으며, 방학 기간은 약 1~2주 정도로 운영되고 있음을 설명함.
- 이민희 위원장이 방학 기간 동안 직원들이 휴무로 오해하는 경우가 있으나, 실제로는 미처 리된 행정업무 수행, 시설 점검 및 정비, 하반기 주요 사업 준비 등 업무를 지속적으로 수행하는 기간으로 운영되고 있음을 보고함.
- 이민희 위원장이 위원들에게 추가 의견이 있는지 묻고, 추가 의견이 없어 다음 안건을 상정함.

**이민희 위원장이 기타안건을 상정하다.**

- 이민희 위원장이 기타안건이 있는지 묻다.
- 허형철 위원이 정기후원 운영 방식과 관련하여, 타 기관의 사례를 언급하며 후원금 출금 시 기관에서 후원자에게 출금 완료 안내 문자(SMS)를 발송하는 방식이 운영되고 있음을 설명함. 이를 통해 후원자는 후원금이 정상적으로 처리되었음을 즉시 확인할 수 있어 신뢰도와 심리적 안정감이 높아지는 효과가 있다고 언급함.
- 이에 따라 현재 기관에서도 정기후원자에 대한 출금 확인 안내 서비스 도입을 검토해 보는 것이 어떠한지 제안함.
- 이민희 위원장이 후원금 출금 안내 문자 서비스 도입과 관련하여, 해당 서비스는 건당 비용이 발생하여 수수료 부담이 증가하는 측면이 있어 현재로서는 후원 규모가 확대된 이후 도입을 검토할 계획임을 설명함.
- 또한 기관은 2016년 개소 이후 2019년 법인 위탁 전까지 후원금 수령이 제한되어 있었으며, 2019년부터 후원자 개발을 시작하였으나 개인 및 기업 후원자 기반이 아직 충분히 확보되지 않은 상황임을 보고함.
- 아울러 현재 기관의 주요 과제로 후원자 개발이 중요한 사안이며, 과거에 비해 고액 기부 및 정기 후원이 감소하는 경향이 있어 후원 기반 확대가 필요함을 설명함. 또한 구청으로부터 기업 연계에 대한 요청이 있으나, 현재는 기업 후원 발굴까지는 충분히 확대하지 못한 상황임을 언급함.
- 허형철 위원이 문자 전송 비용이 많이 나오는지 물음.
- 이민희 위원장이 정기후원 관련 수수료 구조에 대해 설명함. 후원금 입금 시 CMS 이체 건당 수수료가 발생하며, 문자 발송 서비스 또한 건별로 비용이 부과되는 구조로, 후원금 금액

과 관계없이 건별로 각각 비용이 산정됨을 안내함.

- 허형철 위원이 일부 타 기관 사례를 언급하며, 후원자 또는 이용자 대상 기념일에 소규모 기념품과 손편지 등을 전달하는 방식이 후원자에게 정서적 만족감과 기관에 대한 소속감 및 신뢰 형성에 긍정적인 효과가 있음을 설명함.
- 이에 따라 기관에서도 후원자에 대한 정기적인 관심 표현 및 관계 유지 차원에서 서비스 도입을 검토해 보는 것이 좋겠다는 의견을 제시함.
- 이민희 위원장이 후원자 및 대상자에 대한 관계 강화 방안과 관련하여, 제안된 내용에 대해 긍정적으로 검토할 필요가 있음을 언급함. 또한 타 기관 사례로 생일 대상자를 월별로 모아 생일잔치를 운영하는 방식이 있음을 소개하며, 기관에서도 참고하여 적용 가능성을 검토해 볼 수 있음을 설명함.
- 권현진 위원이 정기후원자 관리와 관련하여 자동이체 후원자의 경우 기부가 지속되더라도 인식이 약해질 수 있어, 출금 시 안내 문자 등 사후 확인 서비스가 후원자 인식 제고에 도움이 될 수 있다는 의견을 재차 언급함.
- 또한 각 기관별 후원자 관리 방식이 상이하며, 비용 부담을 고려해야 하는 현실적인 제약이 있음을 설명함. 아울러 ARS 후원 사례를 언급하며, 일부 홍보·안내 방식은 운영비 대비 효과성 및 비용 부담이 크다는 점에서 효율적인 후원자 관리 방식 설계의 필요성을 함께 제기함.
- 이민희 위원장이 후원자 관리 및 유지 방식과 관련하여 다양한 운영 사례와 의견을 참고하여 기관에서도 새로운 프로그램 및 후원자 관리 방안을 지속적으로 검토해 나갈 필요가 있음을 설명함.
- 또한 후원 물품 제공에 대한 일부 후원자의 부정적 피드백 사례를 언급하며, 후원금 사용의 투명성과 효율성에 대한 사회적 인식도 함께 고려해야 하는 상황임을 보고함.
- 아울러 1:1 매칭 후원 방식에 대해서도 논의 필요성이 있으나, 해당 사업 추진 시 별도의 전담 인력 및 운영 체계가 필요하다는 점에서 현재 기관의 인력 구조상 운영에 어려움이 있음을 설명함.
- 이에 따라 제안된 의견들을 바탕으로 후원자 관리 및 후원사업 운영 방향에 대해 지속적으로 검토해 나가겠다고 보고함.
- 이민희 위원장이 추가 의견이 없는지 확인하고, 추가 의견이 없어 **2026년 제2차 운영위원회 폐회를 선언하다.**