

2025년 복지관 사업 중간평가 회의록

■ 팀별 사업 중간평가

1) 사회복지팀

■ 일 시	2025년 07월 16일(화) 16:00~18:00	■ 장 소	복지관 3층 회의실
■ 참석자	이민희 관장, 조경연 사무국장, 강새롬 팀장, 홍수민, 고다빈, 박승현, 송수빈		
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지팀 총괄평가 <ul style="list-style-type: none"> - 팀원들이 각자 맡은 역할에서 최선을 다하고 있으며 단합력이 좋아 팀을 잘 꾸려나가고 있음. - 올해는 미달성 실적들이 많아 하반기에는 달성을 위한 노력이 필요할 것임. ○ 서예자조모임 <ul style="list-style-type: none"> - 신규이용자 모집하고자 하였으나 기존 서예교실 이용자들은 취미반으로 주1회 활동을 희망하여 신규이용자 모집에 어려움이 있었음. - 활동 자체는 개별적으로 잘 하고 있으나, 프로그램실이 실상 '자조모임실'로 비추어지고 있어 다른팀에서도 스몰스파크나 다른 자조모임 개실을 통해 프로그램실을 활용할 수 있도록 독려하는 것이 좋을 것 같음. ○ 환경지킴단 <ul style="list-style-type: none"> - 하반기 실적달성을 위해 노력이 필요함. 또한 환경지킴단이 환경을 지키기 위한 각종 노력들 (삼푸나 휴지를 오용하지 않기, 쓰레기 분리배출 잘하기 등)이 이루어지고 있는지 확인하여 취지에 맞는 활동 진행바람. ○ 가족돌봄휴식지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 단체여행 : 기존 '에버랜드' 계획했으나 우천으로 롯데월드로 장소가 변경되어 취소인원이 많이 발생함. 이에 추후에는 사업홍보단계부터 우천 시 대안장소까지 사전에 미리 공지하여 이용자들이 활동에 대한 실망감을 줄일 수 있고 기대에 부응할 수 있도록 하는 것이 좋음. - 시에서 평가를 사업인만큼 양적/질적평가에 신경써서 마무리 바람. ○ 가족미술테라피 <ul style="list-style-type: none"> - 가족들의 변화량에 대해 강사의 모니터링 내용, 담당자의 모니터링 내용을 잘 반영하여 결과보고서에 작성할 필요가 있음. ○ 인천탐방 <ul style="list-style-type: none"> - 인천탐방은 기존 참여자들이 중복되는 경우가 많아 신규인원 모집을 고려해야 함. - 중간평가서 상 "주의경고"라는 단어는 표현은 수정이 필요함. 		
수정·보완 점 (아쉬운 점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 탁구교실 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 탁구교실 이용자들이 개인일정(입원, 항암 등)으로 결석율을 많이 보이고 있음. - 참석율이 20%가 되지 않아 연인원달성에 힘써야 할 것으로 보임. 외부지원사업으로 진행되는 만큼 실적달성에도 노력이 필요할 것으로 보임. - '보치아'와 같은 새로운 형태의 체육프로그램 개선을 고민해보도록 함. ○ 난타교실 <ul style="list-style-type: none"> - 꾸준히 참석율이 높은 프로그램으로 해마다 공연 진행하며 참여자 만족도 또한 높은편임. - 공연계획 시 공연에 못올라가는 참여자들의 보호자들이 이의를 제기하기도 하여 이에 		

	<p>대해 충분한 설명을 통해 공연의 질을 높일 필요가 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서예교실 <ul style="list-style-type: none"> - 서예교실 역시 꾸준한 참석율을 보이며 강사님의 지도로 화기에애한 분위기에서 진행되고 있음. - 전년도 송년행사에서 나온 작품을 복도에 전시한 것에 뿌듯함을 느끼고 단체사진을 찍는 등 자부심을 느끼고 있음. - 올해에도 족자 제작예정이나 족자 이외에도 에코백, 파우치, 붓 보관함, 필통 등 제작 및 나눔활동이 가능한 것이 있으면 고민해보도록 함. ○ 남성장애인 공예교실 <ul style="list-style-type: none"> - 목공, 가죽공예를 벗어나 다양한 원데이클래스 형태로 진행되어 호응도가 높은 편임. ○ 공예 심화반 <ul style="list-style-type: none"> - 팝업북, 북아트로 동화책을 만들어 발달장애인 및 주변에 배부하는 것도 고민해봄이 필요함. 또한 작품제작이 가능한 아이템이 있는지 강사와 함께 모색해보고 평생학습축제 등의 행사에 작품을 제작하여 판매나 전시하는 활동도 계획하면 좋을 것 같음. - 차년도에는 자조모임 형식으로 운영하여 봉사활동 및 작품활동 등이 가능할 수 있도록 계획해보고자 함. ○ 기초청결교육 <ul style="list-style-type: none"> - 예쁜 모습으로 꾸미고 프로필 촬영을 하는 등 청결교육의 효과를 나타낼 수 있는 방법에 대해 모색할 필요가 있음. ○ 쉐워댄스 <ul style="list-style-type: none"> - 강사에 대한 만족도가 높은편이나 작업장 참여자들이 프로그램을 간헐적으로 집단결석하는 경우가 많아 직업지원팀과의 논의가 필요함. 프로그램 참여는 복지관과 참여자들 간 상호약속이기 때문에 약속의 중요성을 강조해야 함. ○ 태권도 교실&튼튼교실 <ul style="list-style-type: none"> - 담당자가 아동별 행동변화에 대하여 기록하기위해 행동변화 기록표를 제작하여 매월 체크리스트 제작하여 기록하고 있음. - 아동들이 스스로 달성할 수 있는 목표들을 쪼개서 잘 계획해주길 바람. - 아동들의 방과후 프로그램 확대, 치료일정으로 인해 참여율이 지속적으로 낮게 나타나고 있어 달성을 위한 노력이 필요함. ○ 아동 주말 나들이 <ul style="list-style-type: none"> - 초등학생/중고등학생으로 분리하여 진행하고 있음. 주말 외부활동 프로그램으로 많은 아동의 참여로 진행되고 있음.
<p>2025년 하반기 반영사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일프로그램이 전년도에 비해 목표달성율이 낮은 프로그램들이 다수 있음. 목표달성을 위한 모집/홍보 등 노력이 필요함. ○ 성과가 우수했던 사업들은 별도로 홈페이지 및 관내 홍보 진행하면 사업에 대한 홍보가 될 수 있을 것으로 생각됨.
<p>슈퍼비전 (관·국장님)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램을 진행함에 있어 서비스 제공자의 입장도 중요하지만 ‘사례관리자’로서의 역할을 수행해야 한다는 것을 인식해야함. 프로그램 과정기록(운영일지), 상담기록, 결과보고 등 일상적인 서류업무들도 사례관리 체계에 속하기 때문에 미흡해지지 않도록 각 개인의 노력이 필요함. - 질적인 프로그램 제공도 중요하지만 양적인 부분도 중요함. 실적이 미달성 된 부분에 대하여 실적을 달성하기 위한 개인의 성찰과 노력(중도탈락자 관리, 신규인원 확보를 위한 노력, 이용자 및 강사관리, 수업내용 돌아보기 등)이 필요함.

2) 건강지원팀

■ 일 시	2025년 07월 18일(금) 09:30~11:00	■ 장 소	복지관 3층 회의실
■ 참석자	이민희관장, 조정연사무국장, 신동근 팀장, 유영혜 팀원, 이미나 팀원 (총5명)		
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작업치료 <ul style="list-style-type: none"> - 작업치료 이용자는 감각통합적 접근, 근골격계 움직임 향상(운동발달), 작업인지를 주로 실시하고 있음. ○ 작업치료 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 활동이 끝나고 활동실 안에서 어떠한 활동이 진행되었는지 보여주고, 손 기능 활동 중 근력강화 활동, 자세 유지 등과 관련된 교구는 보호자가 직접 경험할 수 있도록 안내하고 있음. ○ 작업치료 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 관찰평가 및 기능 수행(과제 측정)으로 실시하며 평가 수행 자체가 단기 목표로 측정될 수 있도록 실시하고 있음. ○ 작업치료 개인별지원계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 서식은 목표의 반복, 평가 결과 및 담당자 의견 기록이 주된 내용이었음. 평가 및 지원계획이 제공자 중심으로 기록된 내용이었다면, 초기 상담 정보를 토대로 이용자와 보호자의 욕구, 평가 예정일, 목표와 달성도, 이를 측정하고 수행하는 방법, 지원점검회의 내용 등을 작성하여 보다 이용자가 해당 영역에서 제공하는 서비스가 무엇인지 알기 쉽게 하고, 이용자에게 안내될 수 있도록 계획서를 수정하여 작성함. ○ 음악치료 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 개개인의 욕구와 필요, 선호와 강점을 중심으로 치료 목표 달성을 위해 중재하고 있음. 이용자 전반이 치료사와 라포가 형성되어 있으며, 보호자 또한 긴밀하고 즉각적인 상담을 통해 이용자의 진보에 적극 협력하고 있음. ○ 음악치료 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 매 중재 후 보호자에게 활동 내용·활동 목적·활동 모습을 전달하고, 이용자와 보호자의 욕구와 필요를 파악하고 있음. ○ 음악치료 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 치료 목표 달성을 위해 중재로 인한 이용자의 변화를 6개월 단위로 양적·질적 평가하고 있음. ○ 음악치료 개인별지원계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 평가서와 이용자·보호자의 욕구를 바탕으로 6개월 단위의 개인별 지원계획을 수립하여 보호자에게 전달하고, 중재에 반영하고 있음. ○ 언어치료 <ul style="list-style-type: none"> - 1년 동안 주1~2회 이용자 대상으로 매주 주제를 다르게 하여 다양한 활동을 진행하고 있음. 가정이나 학교생활 속에 필요한 어휘, 상황에 맞는 문장, 계절별 사용하는 어휘 등의 다양한 주제와 활동(색칠하기, 오리기, 붙이기 등)을 하며 이용자의 이해와 표현력 향상을 위해 노력하고 있음. ○ 언어치료 상담 <ul style="list-style-type: none"> - 치료가 끝난 후 보호자와 상담 시간을 가지며 수업 내용을 전달하며 가정이나 생활 속에서 복습할 수 있도록 안내하며 연계가 이루어지도록 노력하고 있음. ○ 언어치료 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적인 평가(표준화된 검사와 관찰평가)를 진행하고 있으며 목표를 점검하고 있으며 개인별 목표 달성을 위해 노력하고 있음. 		

○ 언어치료 개인별지원계획수립

- 치료 현황과 평가에 따른 결과를 이용자 및 보호자에게 제공하여 협력을 통한 치료 목표 달성을 위해 진행하고 있음.

○ 성인그룹음악활동

- 그룹의 성격과 역동에 따른 다양한 음악활동을 실시하여 공동의 목표를 향한 그룹의 성취와 긍정적 교류 경험의 증가를 위해 중재하고 있음. 모집 시 서로 짝을 지어 신청한 그룹, 활동 시 작 후 라포가 형성된 그룹 모두 다양한 역동을 만들고 있음.

- 이용자의 성향·기능·일정 등을 반영하여 3명씩 2그룹으로 나눠 운영하고 있으며, 각 그룹마다 다양한 역동을 보이고 있음.

○ 동화음악

- 그룹의 성격과 역동에 따른 즉흥활동과 음악극 연주 활동을 실시하여 공동의 목표를 향한 성취와 사회성 향상을 위해 중재하고 있음. 그룹원 개개인과 치료사, 그룹원 간 라포가 형성되어 다양한 역동을 만들고 있음.

- 이용자 및 보호자의 성향·기능·일정 등을 반영하여 2명씩 2그룹으로 나눠 운영하고 있으며, 각 그룹마다 다양한 역동을 보이고 있음.

○ 비장애인음악활동

- 2명을 한 그룹으로 하여 다양한 어려움을 겪고 있는 경계선 지능 아동을 대상으로 교류 기술 향상, 심리지원을 위해 중재하고 있음.

○ 소그룹언어치료

- 3~7월, 두 그룹(수요일 2명, 목요일 2명)으로 모집하여 대기자를 대상으로 의사소통 기능 향상을 위해 다양한 주제로 진행하고 있음.

- 소그룹 언어치료의 경우 그룹원 모집에 어려움(신청했다가 시작하기 전에 취소함, 모집이 되지 않아 요일을 변경하여 모집 후 실시함)을 겪어 계획보다 늦게 시작(목 그룹: 4월/수 그룹: 5월)하여 연인원과 건수에서 목표를 달성하지 못하였으며 8월 달성 예정임.

○ 사례 및 지원점검회의

- 기존의 지원점검회의는 분기별로 진행하며 팀 내 통합 실적으로 이용자 모니터링(평가, 목표 달성 측정 등)과 상관없이 시기가 정해져 있었음. 각 담당자가 이용자에게 대한 각자 영역에서 활동한 내용이나 달성도를 간략하게 발표 형식으로 진행되던 방식이었기 때문에 다학제적 접근에 대한 내용을 담기 어려웠음.

이에 이용자 개별 회의 형태로 변경하여, 영역 담당자가 평가 시기에 맞춰 목표와 달성도에 따라 어떤 변화와 새로운 문제점이 있는지를 파악하고 기록하며, 의뢰/연계가 필요한 사항(도전적 행동 중재, 부모 교육 부재 등)이 발생할 때 바로 지원점검회의를 진행하여 관리하는 것으로 진행하고자 함.

○ 미술재활

- 미술재활은 부모 상담의 만족도가 높고 특히, 보호자 중 아버지 상담이 매우 적극적이며, 20분 이상 상담을 원하는 보호자도 있는데, 특히 활동과 가정과 다른 환경에서 어떻게 적용하고 상호작용해야 하는지 방법에 대해 물으며 적극적으로 참여함. 활동에 대한 설명과 함께 치료실에서 이뤄진 수업과 관련된 내용이 가정 및 그 외 환경에서 이루어지도록 보호자 교육, 안내가 활발히 이뤄짐.

○ 언어재활1, 2

- 언어재활1 제공인력은 수업에 대한 보호자 만족도가 높아 추가 운영 요일이 추가될 수 있는지 문의하는 보호자가 있었으며, 일정 조율이 어려워 서비스를 중단하는 경우를 제외하고 제공인력 서비스에 대한 만족도가 낮아 종결하는 이용자가 없었음. 특히 보호자들은 수업이 끝나고 관련된 활동을 가정에 과제로 연계되는 것에 매우 만족하였음.

	<p>언어재활2는 공간에 대한 만족도가 매우 높음. 보호자들은 해가 잘 들어 밝고 넓은 공간에 매우 만족한다며 좋아하였고, 특히 성인 이용자 및 보호자도 휠체어가 들어가도 넓고 쾌적하다며 좋아하심.</p> <p>○ 놀이재활</p> <ul style="list-style-type: none"> - 놀이재활 제공인력은 이용자의 수업뿐만 아니라 성인 심리 상담과 관련한 경험이 풍부하여 보호자 상담에 매우 적극적임. 활동도 유아 놀이로 제한된 것이 아니라 다양한 감각 경험, 연령별 놀이 기능, 기능적 상호작용을 위한 훈련이 다양한 연령의 이용자에게 적용하며 보호자 만족도가 높음. <p>○ 발달재활서비스 상담</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보호자들은 발달재활서비스 상담 시 활동 전달에서 끝이 아니라 가정에서 할 수 있는 과제와 상호작용 방법, 다른 상황에서의 대처 방법 등 다양한 도움을 받아 매우 만족한다고 말하였음.
수정·보완점 (아쉬운점)	<p>○ 중간평가서를 양적 평가 중심으로 작성하였으며 질적 평가 중심으로 작성할 필요가 있음.</p> <p>○ 영역별 평가 및 개별화계획에 대한 대분류와 중분류 확인하여 변경하여 작성할 필요가 있음.</p> <p>○ 조기중재사업 미진행으로 사업에 대한 원인을 파악하고 하반기에는 신속한 사업 진행이 필요함.</p>
2025년 하반기 반영사항	<p>○ 조기중재 관련 육아종합지원센터 연계 오전 시간 치료 유치원 계획(개별+그룹)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 바우처 협업 없이도 가능 - 시간 강사 채용하여 시범 사업으로 진행 가능 - 하반기 시기와 방법을 계획하고 고려하여 신속하게 진행이 필요
슈퍼비전 (관·국장님)	<p>○ 조기중재 사업 안에 경계선 지능 사업 포함하여 진행하는 것이 필요함</p> <p>○ 경계선 지능 사업 내년 준비하여 진행하도록 하는 것이 필요함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정서 및 심리지원으로 계획(추후 학습을 반영하여 실시 가능) <p>○ 음악, 작업치료, 사회지원팀 연합하여 준비하여 진행하는 것이 필요함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리빙랩 공간에서 음악, 작업 통합으로 음식 만들기 등 계획 - 내년 프로포절 사업 참여(사회지원팀과 협업) <p>○ 아이디어를 계획 및 구체적인 진행 시기 및 방법을 계획하여 사업 진행 필요함</p>

3) 평생지원팀

■ 일 시	2025년 07월 22일(화) 09:30~12:00	■ 장 소	복지관 3층 회의실
■ 참석자	이민희 관장, 조경연 사무국장, 오연제, 박성진, 김현수, 변재민, 유경아 (총 7명)		
중간평가	<p>○ 개인별지원계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일반상담 <p>: 상담 진행 후 내용에 대한 기록 누락으로 목표대비 달성도가 낮음. 하반기에는 누락 없이 진행하여 달성할 예정임.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건강관리 및 재정관리 <p>: 집중사례관리 대상자 및 만성질환의 관리가 필요한 이용자를 대상으로 계획하였으나 평생설계에 기반한 '리추얼라이프리빙랩' 사업을 진행하게 되어 이를 통한 개별지원을 진행할 예정임.</p> <p>○ 사례관리 및 권익옹호</p>		

- 집중사례관리
 - : 자기돌봄이 필요한 발달장애인 가족을 대상으로 '리추얼라이프리빙랩' 사업을 통한 평생설계 기반 자립활동 지원 계획 수립 및 활동을 진행하였고, 대상자의 상황과 시급성을 고려하여 재가서비스 대상자 중 3가정을 신규 대상자로 선정함.
- 공동사례회의
 - : 서비스 지원과정에서 각 팀 간 협력과 역할 조정을 논의하기 위해 진행을 계획하였으나 내부사례회의를 통해 해당 내용을 논의하고 있어 별도로 진행하지 않음.
- 폐지는 하되, 서류상으로는 기록과 정리가 잘 이루어질 수 있도록 하는 것이 필요
- 종결평가
 - : 집중사례관리 대상자 김*영 이용자 전출로 내부사례회의를 통해 종결상황 보고함.
- 사후관리 상담
 - : 김*영 이용자 집중사례지원 종결에 따라 사후관리 상담 진행하였으며 당사자가 이용 가능한 기관들을 확인하여 연계함.
- 통합사례회의
 - : 상반기에 동구청 복지정책과 진행 민관통합사례회의 2건 참여하였음. 필요 시 유관기관과 함께 통합사례회의를 진행할 예정임.
- 인권교육
 - : 단순 강의 형식이 아닌 이용자들이 직접 참여할 수 있는 참여형 수업(감정풍선 날리기, 팀 활동 등)으로 진행하여 만족도가 높았음.
- 지역사회중심서비스(재가서비스)
 - 기혼여성 프로그램
 - : 사례관리 영역으로 현재의 프로그램 형태로 지속하기보다 긴급사례가 필요한 대상자를 지원하는 형태로 변경하여 사회지원팀과 연계해서 진행할 예정임.
 - 반찬지원
 - : 2024년 만족도 조사 결과 단백질 위주의 반찬 제공 희망 의견을 반영하여 2025년 매회 단백질 반찬이 1가지씩 함께 제공 중이며, 이에 대한 대상자들의 만족도가 높게 나타나고 있음.
 - 반찬쿠폰지원
 - : 월 1회 20명의 재가장애인에게 5,000원X4장의 쿠폰을 제공하고 있음. 대상자들이 개인의 입맛 기호에 따라 자유롭게 선택할 수 있어 만족도가 높음.
 - 김치지원
 - : 동구 내 여러 기관에서 여름과 가을에 김치를 제공하는 경우가 대부분이어서 11월초 '늦가을 김치'로 진행 예정임.
 - 명절지원
 - : 2025년 1월 기준 재가서비스 대상자 137명을 대상으로 설명절지원 진행하였음. 9월 중 추석 명절 지원 진행 예정
 - 물품지원
 - : 반찬쿠폰지원사업과 차별화를 위해 식품은 제외하여 지원 중이며 최대한 이용자의 다양한 욕구를 반영하여 지원할 수 있도록 노력하고 있음.
 - 후원물품지원
 - : 푸드뱅크 외 동구청, 지파운데이션에서도 후원을 받아 목표대비 실적이 높게 달성되어 상향조절 할 예정.
 - 세탁지원
 - : 채움, 클린방역봉사단과 연계하여 매월 10명의 이용자에게 세탁서비스를 제공하고 있

음. 세탁지원에 대한 욕구를 표현한 재가장애인을 선정기준표에 따라 우선순위를 산정하여 지원 중으로 이용자들의 만족도가 높음.

- 주거환경개선

: 현관문, 도어락설치, LED전등, 화장실 문 교체, 방범 방충망 설치, 장판교체, 핸드레일 설치 등 총 17명의 재가장애인에게 주거환경개선 서비스를 제공함. 화수정원, 동구도시재생지원센터, 동구청 마을주택관리소와 연계하여 사업비를 절감하고 대상자에게 필요한 부분을 전문적으로 지원할 수 있었음.

- 이미용

: 동구자원봉사센터, 이미용봉사자, 복지관이 함께 간담회를 진행하여 일정 및 운영방식을 논의하여 4월부터 월 1회씩 총 3회 실시하였음. 미용실과 유사한 환경을 조성할 수 있도록 필요한 물품을 준비하여 이용자들의 만족도가 높게 나타남.

- 건강지원

: 상반기에 인천지역장애인보건의료센터, 인천의료원과 연계하여 총 4명 건강검진 진행하였으며 하반기에는 10명 정도 추가 검진할 예정임. 또한, 푸르메재단 치과치료비 지원 사업 신청을 위해 해당 이용자와 치과 서류 발급 동행하였으며 이용자들의 현재 구강 상태 파악함.

- 재가나들이

: 2024 국립형성숲체원 나눔의 숲 사업에 공모하여 참여할 예정이었으나 예산 소진으로 인한 사업 중단으로 공모 신청이 불가능해짐. 국립춘천숲체원에서 7월 중순에 오픈예정인 사업을 확인, 해당 사업에 공모하여 9월 중 1박 2일로 진행할 예정임.

○ 지역사회중심서비스(주민조직화)

- 스몰스파크 동아리

: 현재 합창, 탁구, 서예, 볼링, 요리를 주제로 대그룹 1개, 소그룹 4개 진행 중임. 소그룹 1개 그룹을 추가로 모집 중이며, 하반기에는 간담회를 진행하여 사업의 긍정적 피드백과 개선점 등을 확인할 예정임.

- 시민옹호인 양성교육

: 6월 인천시장인종합복지관에서 상반기 양성 교육 진행하여 희망자 연계하였으며 하반기 양성 교육 진행 시 추가 희망자 연계할 예정임.

- 시민옹호 보수교육

: 7월 중 1차 교육 진행 예정이며 10월~11월 중 2차 진행 예정임.

- 시민옹호인 간담회

: 3월부터 월 1회 옹호인 정기 간담회를 진행하고 있으며, 간담회 통해서 피옹호인에게 지원이 필요한 사항이 확인될 경우 모니터링 진행함. 연말 감사 표창 등을 통해 간담회 참여율을 높이고자 함.

- 시민옹호인 옹호활동

: 옹호활동을 통해 피옹호인들에게 옹호인들에게 지역 내 이웃으로서의 역할 및 지원을 하고 있음. 하반기에 신규 옹호인 및 피옹호인 추가 매칭 할 예정임.

- 시민옹호 장애인상담

: 매월 옹호인을 통한 피옹호인의 근황 모니터링 및 담당자의 직접 모니터링을 통해 피옹호인을 지원하고 있음.

- 시민옹호 관계맺기 프로그램

: 2024년 발굴한 공방인 해유림에서 1차 관계 맺기 프로그램 진행 중으로 관계맺기 프로그램을 통해 지역주민들에게 시민옹호인 양성에 대해 안내하고 있음.

- 시민옹호 관계맺기 실무자 간담회

: 관계맺기 프로그램 진행 전 업체 담당자에게 프로그램의 취지에 대해 설명하고, 프로그램 진행방향에 대해 논의함. 하반기 중 업체 선정 후 추가 진행할 예정임.

- 시민옹호 실무자 네트워크

: 2025년부터 시민옹호지원사업 분과로 전환되었으며 우리 복지관에서 협회기관을 맡아 분과장과 조율하여 진행을 주도하고 있음. 하반기 중 시민옹호지원사업 토론회, 실무자 워크숍을 진행을 계획하여 준비 중임.

○ 지역사회중심서비스(지역사회통합환경조성)

- 지역복지분과회의

: 2024년까지 분과로 운영하였으나 공동사업이 부재하고 두루미사업의 경우 각 기관에서 정상운영되고 있어 상반기에 진행되지 않음. 11월 중 두루미 사업 관련하여 공통 만족도 조사만 진행하기로 함.

- 한마음 나눔터

: 동구노인인력개발센터에서 연계된 노인일자리 참여자 2명이 평일 오전 3시간씩 배치되어 상시 운영 중. 10월 중 지역주민과 소상공인이 함께 참여하는 '마음을 나누전' 행사 진행할 예정임.

- 장애인의 날 행사

: 평생지원팀 5명과 각 팀에서 1명씩 선출해 TF팀을 구성하여 행사를 준비하였음.우천으로 인해 걷기는 진행하지 못했으나 실내에서 진행된 다양한 부스체험과 후원을 통한 풍성한 경품, 기념품으로 참여자들의 만족도가 높았음

- 장애인식개선

: 대학생이나 불특정 지역주민을 대상으로 진행하던 것에서 고령화비율이 높은 동구지역의 특성을 고려하여 동구노인인력개발센터와 연계해 1회당 각 500명을 대상으로 총 2회 교육 진행함.

○ 기획홍보 및 운영지원

- 복지정보제공

: 장애당사자 뿐 아니라 가족 및 지역주민에게도 필요한 복지정보들을 카카오톡채널을 통해 제공하고 있음.

- 평생설계 모바일배움터 채비넷 운영

: 복지관에서 진행 중인 전문가 대상 평생설계 교육과 리추얼라이프리빙랩 등 실천 사례 및 교육 정보를 공유하였음. 하반기에 실천 사례 및 정보 제공하여 목표 달성할 예정임

○ 가족(지원자)지원

- 장애자녀 평생설계 부모교육

: 평생설계에 관심이 있는 부모님들을 대상으로 2회기에 걸쳐 교육을 진행하였으나 기존 자조모임 참여 부모님들을 대상으로 심화교육을 진행하여 막연하던 평생설계서 작성에 대해 알게 되었다. 돌봄지침서를 좀 더 구체적으로 작성할 수 있을 것 같다 등 긍정적 평가를 받았음.

- 부모자조모임

: 23년, 24년 참여자 후속모임 지속을 위해 연락하였으나 유지되고 있지 않아 하반기 자조모임 욕구가 있는 부모님들을 대상으로 신규 학습모임의 형태로 진행 예정.

- 부모힐링영화

: 영화관과 가정 이외의 장소에서 영화 상영에 대한 허가가 필요하여 실질적으로 진행하기 어려울 것으로 판단되어 진행하지 못함.

- 평생설계 전문가 양성교육

: 발달장애인 평생설계에 관심을 갖고 장애인복지관 실무자들을 대상으로 4회기에 걸쳐

	<p>평생설계에 대한 이해 및 실천 교육을 진행하였음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평생설계 전문가 네트워크 <p>: 전문가 양성교육 이수 후 각 기관에서 평생설계를 실천 중인 실무자들을 대상으로 2회기에 걸쳐 보수교육 진행함. 교육을 통해 실천 중 간과했던 부분을 점검할 수 있었고, 향후 실천을 위한 방향을 구체화할 수 있었다는 피드백이 있었음.</p>
<p>수정·보완점 (아쉬운점)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반상담 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관에 미등록한 이용자를 대상으로 정보제공을 위한 일반상담 진행 후 기록이 누락되어 추후 누락 없이 기록할 필요가 있음. ○ 채비넷 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 평생설계 채비넷 운영이 활발히 운영되도록 정보제공 및 실천 사례 정보 제공 업로드 필요함.
<p>2024년 하반기 반영사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부모자조모임 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 지원이 없이 자조모임의 지속이 어려운 것으로 판단되어 하반기 자조모임 육구가 있는 부모님들을 대상으로 전문가가 지원하는 신규 학습모임의 형태로 진행 예정. ○ 한마음 나눔터 <ul style="list-style-type: none"> - 냉장고 고장으로 당근마켓, 중고매장 등을 활용하여 구입하는 방안 모색 필요함. 예산 확인하여 수용비 및 수수료 예산으로 구입 진행 예정. - 10월 중 한마음 나눔터 행사 진행 시 자원 연계를 통해 진행하고자 함. ○ 재가나들이 <ul style="list-style-type: none"> - 국립춘천숲체원 사업 공모 신청 시 고령 장애인을 위한 나들이의 필요성과 효과 등을 구체적으로 작성하여 제출할 예정임.
<p>슈퍼비전 (관·국장님)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부사례회의 <ul style="list-style-type: none"> - 질적으로 진행되고 있는 점이 긍정적으로 판단되며 공동사례회의를 진행하지 않는 대신 사례관리에 있어 팀 간 협력과 연계를 위해 심도 있게 논의하고 지원할 수 있도록 할 것. ○ 일반상담 <ul style="list-style-type: none"> - 진행된 사안에 대해서는 반드시 기록 누락이 있어서는 안되며 추후 상담 진행 후 누락 없이 기록하도록 할 것. ○ 건강관리 및 재정관리 <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 진행 결과 이용자들에게 많은 성과가 있었으나 프로그램 형태로 진행되어 담당자가 지원하지 않으면 지속이 어려운 상황이 반복됨. ‘리추얼라이프리빙랩’ 활동을 통해 일상에 녹여낼 수 있는 방향으로 지원할 수 있도록 할 것. ○ 통합사례회의 <ul style="list-style-type: none"> - 외부에서 진행하는 사례회의 참여 뿐 아니라 통합사례회의가 필요한 이용자를 대상으로 주도적인 통합사례회의 제안을 통해 이용자에게 대한 밀도 있는 지원이 이루어질 수 있도록 노력해야 함. ○ 반찬지원 <ul style="list-style-type: none"> - 식중독 예방을 위해 문고리에 걸어두는 것은 지양하며 가능한 당사자가 직접 수령할 수 있도록 안내할 것. ○ 물품지원 <ul style="list-style-type: none"> - 반찬쿠폰지원 사업과 같이 마트를 연계하여 이용자들이 직접 원하는 물품을 구입할 수 있도록 쿠폰을 활용하는 방법에 대한 고민 필요함 ○ 이·미용 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 쾌적한 환경과 봉사자들의 친절함 서비스로 이용자들의 만족도가 높음. 당사자들의 선

	<p>택권을 위해 직접 미용실에 방문하여 이용할 수 있도록 연계 미용실을 발굴할 필요성이 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 명절지원 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 지원을 위해 자원을 연계하는 것만큼 지속을 위한 자원관리가 매우 중요함. 기한 내 반드시 연계된 상황에 대해 보고하고 후원처에 감사를 표현할 것 ○ 집중사례관리 <ul style="list-style-type: none"> - 가정폭력이 우려되는 이*숙님 상황에 대한 파악과 대처가 필요하며 '자녀와의 관계 개선'이라는 목표를 중점을 두고 지원할 필요 있음. 가족 지원의 경우 인원 수가 아닌 한 가정으로 보고 1case로 진행할 것. ○ 시민옹호 관계맺기 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 시민옹호인 발굴을 위해 진행되는 사업인만큼 '리추얼메이커' 활동에 대해 홍보하여 당사자를 지원하는 활동에 참여할 수 있도록 안내할 것. ○ 소소한 습관 리추얼 찾기(생애 포트폴리오) <ul style="list-style-type: none"> - 양식을 추가하여 작성 진행할 것.
--	---

4) 주간보호센터

■ 일 시	2025. 7. 22.(화) 17:00~19:00	■ 장 소	복지관 3층 회의실
■ 참석자	이민희 관장, 조경연 국장, 김형준, 장수진, 나수옥, 이수민, 고경민 (총 7명)		

중간평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 사업 요약 <ul style="list-style-type: none"> - 일상생활지원 등 전체 사업의 대부분 실적은 50% 이상 달성되었으며 그 외 사업들도 하반기 진행을 통해 충분히 목표 달성 예상됨 - 아트 스쿨은 화도진 도서관 '배려 계층' 사업에 선정되어 기존 11회에서 15회로 활동 횟수가 증가하였으며, 디지털 플레이는 '경인 대학교 경제교육'과 '디지털 배움터' 사업에 선정되어 11회에서 33회로 증가하여 실적 변경을 요청함 ○ 일상생활지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개인별 맞춤 지원으로 개별적인 훈련 지원, 개인별 편차 있으나 자립생활 능력이 크게 향상. ○ 교육훈련지원 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 교육 : 성교육 및 소방 안전 교육 등을 유기적으로 운영하기 위해 하나의 카테고리 묶어 진행함. 특히 안전 교육은 서구 '국민안전체험관'과 연계하여 체험 중심으로 진행되었으며, 보호자와 이용자의 호응도가 높고 교육 효과도 우수함. - 디지털플레이 : 백○○ 이용자와 이○○ 이용자는 무인기기를 활용해 직접 카드를 발급받아 용돈카드 및 교통 카드로 활용하는 등 디지털 기기 활용 영역을 확장하고 있음. - 뮤직 큐 : 사전 설문 조사 결과 '성인그룹 음악치료' 프로그램을 계획하였으나, 이용료 상승으로 참가자가 없어 자체 프로그램으로 진행함. - 아트 스쿨 : 동화책을 연계한 활동을 통해 이용자의 이해력과 공감 능력이 향상되었으며, 연말에 전시회를 진행할 예정임. ○ 지역사회적응활동지원 <ul style="list-style-type: none"> - 건강 보듬 : 동구보건소와 연계하여 건강검진, 구강검진, 독감 예방접종, 공예 활동, 난타 수업 등 다양한 프로그램을 진행함. - 지역사회활동 : 마들렌과 초콜릿을 만들어 복지관 선생님, 이용자, 직업 훈련생 등과 함께 지역사회 나눔을 실천함. 간식을 직접 포장하여 공유냉장고에 제공하며, 만석동에서 자유공원 일대의 자활사업 근로자와 외부 공사 근로자 등에게 나눔 활동을 진
-------------	---

	<p>행함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특별활동지원 <ul style="list-style-type: none"> - 힐링 여행 : 힐링캠프는 7월 2일부터 4일까지 2박 3일간 진행되었으며, 만족도 조사 결과 전체 이용자가 매우 만족하였음. 힐링 나들이는 개별 욕구 조사를 바탕으로 비슷한 욕구를 가진 이용자 5조를 구성하여 상반기에 나들이를 마쳤으며, 하반기에는 보호자와 이용자의 욕구를 반영해 롯데월드 아쿠아리움과 롯데 스카이 전망대 나들이를 진행할 예정임. - 개별서비스지원 : 동아리 활동(볼링동아리, 노래동아리 등)을 운영하여 이용자의 자기 표현력 향상과 자신감 고취 등 긍정적인 변화를 확인함. ○ 자원봉사자관리 <ul style="list-style-type: none"> - 비정기 자원봉사자가 큰 폭 증가하였으며, 정기 봉사자도 확보하여 주 2회 4시간씩 정기 봉사 진행. 하반기에는 간담회 진행 및 욕구(및 만족도) 조사를 진행할 예정임. ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 보호자 대표 변경 후 정기적인 모임을 시행하고 있으며, 새 대표 어머니의 노력으로 모임이 긍정적인 역동을 갖게 되었음. 앞으로도 지속적인 지원을 통해 보호자 지원 조직이 긍정적으로 확대되길 바람.
<p>수정·보완 점 (아쉬운 점)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련지원 <ul style="list-style-type: none"> - 뮤직 큐 : 건강지원팀과 연계하여 ‘성인 그룹 음악 치료’를 계획하였으나, 이용료 문제로 무산됨. 자체 진행보다는 전문 인력의 도움을 받을 수 있는 다른 공모 사업에 제안서를 제출하거나 지역 사회 자원과 연계하는 방안을 모색할 필요가 있음. 초기 기획 의도였던 목표를 이루지 못해 아쉬움이 남음. - 아트 스쿨 : 작품 활동 시 성인 이용자의 생활연령을 충분히 고려하여 진행할 필요가 있음. ○ 지역사회적응활동지원 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보듬 : 사업 내용에 실적이 달성률 오타, 45.45%를 36.11%로 수정
<p>2024년 하반기 반영 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아트스쿨 <ul style="list-style-type: none"> - 화도진 도서관 ‘배려 계층’ 사업 선정으로 11회에서 15회로 실적 상향 조정 ○ 디지털 플레이 <ul style="list-style-type: none"> - ‘경인 대학교 경제교육’과 ‘디지털 배움터’ 사업 선정으로 11회에서 33회로 실적 상향 조정
<p>슈퍼비전 (관·국장 님)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사의 긍정적인 평가와 높은 만족도, 그리고 보호자들의 긍정적인 평가 사유는 강사 혼자 전적으로 프로그램을 진행하게 두지 않고, 종사자가 적극적으로 지원한 데 있다고 봄. 이는 우리 기관의 큰 장점이자 강점으로, 앞으로도 이러한 체계를 유지하고 강화하기를 바람. - 이용자의 자립과 관련하여 보호자들이 생각하는 기준과 달리, 기관은 자립 훈련에 대한 동의를 받은 것으로 인식하고 있음. 그러나 보호자들은 이용자의 자립보다는 온정주의적 관점에 머물러 지원 인력이 단호하게 독립적 일상생활 자립 훈련을 진행하는 데 협조적이지 않은 모습을 보임. 성공적인 자립 훈련을 위해서는 보호자와의 충분한 합의와 협력이 필요함. - 지역 사회 활동 내 나눔 활동 내용을 구체적으로 작성하여 기관 홈페이지 등에 게시해 대외 홍보를 강화할 것. - 백○○ 이용자의 자립 지원은 한 개인의 삶에 지속적인 활력을 부여하는 의미 있는 사례임. 지역 사회에서 혼자 생활할 수 있도록 돕고, 동시에 안전까지 지원하는 성공 사례이므로, 사례 관리 공모전 등 외부 행사에 체계적으로 정리하여 널리 알릴 것을 권장함.

	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 이용자를 위한 '돌봄 지침서'를 작성하고, 기존 이용자는 정기적으로 지침서 내용을 업데이트할 필요가 있음. - 자원봉사자 대상 안내 지원을 강화하기 위해 1층 입구와 2층 복도에 안내표지판 설치할 것.
--	--

5) 직업지원팀

일시	2025년 7월 24일(목), 17:00~20:00	장소	복지관 3층 회의실
참석자	이민희관장, 조경연국장, 주미순팀장, 김영서, 이승호, 이수정 (총 6명)		

중간평가	<p>○ 직업지원팀 총괄평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업지원팀 2025년 총 사업 실적 목표 대비 달성률이 원활히 진행중임. 몇몇 사업의 경우 초과 실적이 나타나 이에 대해 사업 실적 변경 진행하고자 함. - 사업 중 취업 후 지원 사업의 목표 달성률이 부진하나 7월 수호인 취업자(5명) 지원으로 목표대비 실적달성 예정임. - 카페53 사업 재진행 논의함. 안건으로 카페53 운영 관련하여 소형제빙기로 얼음 수급의 어려움이 있음. 이에 대한 대안으로 중고 대형 제빙기를 구매 및 재료 등 파악한 후 카페53 운영 준비하여 8월 중 운영 재개 예정임. - 한그루일터 사업 지속에 대해 논의함. 직업지원팀 전체의 노력이 들어가고 있으며, 팀 사업 진행에 많은 부분을 할애해야 하기에 부담으로 다가오는 문제점이 나타남. 이에 사업 종결 의견을 논의하는 시간을 가짐. <p>한그루일터 공동작업 활동을 통해 당사자 간 긍정적인 변화와 담당자 의견을 반영하여 사업을 지속하기로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 레디-Go 사업 프로그램 진행 및 운영일지 작성 시 리추얼 라이프 리빙랩 성과에 녹여낼 수 있도록 진행하고자 함. - 레디-Go 청년 포트폴리오 제작 진행 중이며, 중간평가 이후 사업 변경안으로 리추얼 라이프 리빙랩 실적 추가하고자 함. <p>○ 직업상담, 취업알선</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 이용자(카페53, 환경미화, 전일제, 한그루일터 등)에 대해 안내하며 사업 진행함. - 수호인 연계로 취업알선 및 취업에 성공하여 현재 직무 지도 진행함. 취업 후 지원의 경우 실인원 실적 달성률이 미미한 것으로 나타남. <p>○ 사업체개발/관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 에코월드, 수호인, 채움카페 등과 협조하여 진행중이며, 하반기 사업체 개발하여 진행하고자 함. - 사업체관리 달성률의 경우 한그루일터 작업물 검수로 인한 실적으로 초과 달성함. <p>○ 한그루일터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작업물 불량 검수 등으로 담당자 및 팀원들의 에너지가 많이 투입되지만 이용자들의 만족도와 변화 등 긍정적으로 작용하기에 지속 운영하는 것으로 결정됨. <p>○ 자치회의는 이용자가 직접 반장 및 서기 선출, 회의를 통한 의견제시, 투표를 통한 권리 행사 등을 위해 활동하고 있음. 직접 자신의 의견을 표현하며 지역사회시설 이용, 가족문화체험, 힐링캠프 장소 등에 대해 논의하며 방문지를 결정하는 활동을 함.</p> <p>○ 성·인권교육의 경우 평생지원팀 인권교육 활동에 참여하여 인권과 권리에 대해 학습하는 시간을 가짐. 참여형 수업으로 집중하며 권리라는 것을 직접 체감하며 학습함.</p> <p>○ 소방안전교육의 경우 직원교육 일정에 맞춰 이론 교육을 진행하였으며, 실습을 함께 진행하며 복지관 화재 대피경로를 익히고 대처방법에 대해 학습하는 시간을 가짐.</p>
-------------	---

- 자율활동의 경우 스스로 하고자 하는 활동을 선택하고 활동하여 만족도가 높게 나타남. 하반기에는 실적이 부족한 수업(재정경제, 잡학다식, 법적교육 등)을 보강하는 방향으로 진행하고자 함.
- 재정·경제교육
 - 인천지역경제교육센터 신청사업에 선정되어 경인교육대학교, 인천광역시사회복지협의회 금융교육 신청으로 금융감독원 인천지원과 연계하여 교육 진행.
 - 담당자 직접 교육 진행 시 이용자가 규모의 경제를 학습하기 전 스스로의 소비습관, 경제 관념과 개념에 대해 교육을 진행함.
 - 소비습관에 대해 인지하지 못하거나, 어려워하여 하반기에는 가계부를 작성하여 소비습관을 알고, 습관을 형성하여 스스로 자산을 관리할 수 있도록 하는데 집중하고자 함.
- 건강활동
 - 외부 자원 연계하여 요일별로 실시 중으로 월/금(탁구), 화(달리기, 배드민턴), 수(생활체육), 목(두둑치댄스)로 운영됨.
 - 활동별 능력이 점차 상승하고 있으나 강도 높은 훈련은 아니었기에 체중관리가 어려운 측면이 존재함.
 - 하반기에는 체중조절이 필요한 당사자는 규칙적으로 관리할 수 있도록 습관형성 지원 방안을 마련하여 진행하고자 함.
- 지역사회시설 이용
 - 매월 자치회의를 통해 선정된 지역사회를 방문하여 진행 중임.
 - 장소선정 이외에도 식사, 음료, 활동 등 스스로 원하는 것을 선택할 수 있도록 돕고 활동하며 권리와 자기결정에 대해 체감할 수 있도록 진행 중임.
- 힐링캠프의 경우 하반기 진행 예정이며, 하반기에 자치회의를 통해 진행하고자 함.
- 중증장애인 맞춤형 복지일자리
 - 인천시, 인천 동구청 위탁사업으로 4월부터 시작되었으며 실인원 10명 목표였으나 시 예산 확보 부족으로 5명 배정되어 실적 달성률이 저조하게 나타남.
 - 장애인편의시설 및 공공장소 계측 및 정리, 사진 촬영 등 활동 진행 중이며, 참여자가 점차 활동에 몰입하는 모습이 나타남.
 - 현재 참여중단 인원이 있어 추가 이용자 모집 홍보 중이며 하반기 인원 충원하여 활동 진행 예정임.
- 법적교육
 - 선택 및 자기결정, 권리 및 인권, 존중하기, 자기옹호에 대해 교육을 진행함.
 - 참여형 수업으로 보다 쉽고 흥미를 느낄 수 있도록 수업을 구성하여 진행하고 있음.
- 스마트폰 사진교실
 - 인천광역시교육청 평생학습관 및 인천시청자미디어센터 지원 사업에 선정되어 사업을 진행함.
 - ESG의 가치를 담은 르포 영상을 제작하기 위한 목표로 활동 중이며, 평소 일상적으로 사용하던 휴대폰의 기능을 점차 확대하는 시간이 됨.
- 힐링미술교실의 경우 스마트폰사진교실 신청사업에 선정되어 상하반기로 진행하기에 진행할 수 있는 시간이 부족하여 사업을 삭제하고자 함.
- 장애인일자리(환경미화, 카페53, 전일제)
 - 장애인일자리(환경미화)는 복지관 환경미화 담당자 지원으로 담당구역을 나누어 환경미화를 진행 중임.

- 신규 참여자의 직무 적응을 위해 개별 지원을 통해 현재 직무를 수행중에 있음.
- 장애인일자리(카페53)은 위생 및 안전교육, 음료 제조, 고객 응대, 마감 및 정산방법 등 직무를 지도하고 능동적이고 체계적으로 활동할 수 있도록 환경을 조성함.
- 5월 중 인천시 지침에 따라 판매를 중단하였으며, 이후 무료 나눔 행사로 카페 참여자의 직무 훈련을 지원함. 무료 나눔 행사의 반응과 수요가 많았기에 하반기에 추가로 진행 예정임.
- 사회적응훈련
 - 일상생활훈련 및 지역사회 내에서 타인과 소통하고 협력하며 함께 지내는 방법에 대해 지원함.
- 집안일척척
 - 이론 교육과 실습 교육을 병행하여 자립과 독립성 향상 등을 목표로 집 안에서필요한 활동을 진행하고 있음.
 - 집을 구역별로 나누어 각각 집안일을 세부적으로 나누어 진행
 - 각각의 상황에 맞는 준비물 및 도구를 활용하여 시연하고 직접 실천 활동 진행
 - 현재 리추얼 라이프 리빙랩 활동에 맞추어 병행하여 활동을 진행함.
- 잡학다식
 - 이용자가 직업에 대한 중요성과 필요성을 인식하지 못하고 있어 직업의 의미, 적성 검사 진행 및 강점과 좋아하는 활동을 파악함.
 - 피치마켓과 연계하여 직업에 대한 다양한 수업을 진행 중이며, 하반기엔 현장실습 경험을 통한 다양한 직무 체험을 진행하고자 함.
- 송년행사의 경우 하반기 진행 예정
- 가족문화체험의 경우 자치회의를 통해 결정한 활동 및 체험, 식사 등으로 구성하여 활동을 진행함. 사전 답사를 진행하여 식사공간, 활동장소 및 화장실 위치, 주의할 점 등을 고려하여 다양한 돌발상황을 대비함. 이후 활동을 통해 이용자 및 이용자 보호자화 다양한 활동을 진행함.
- 일반상담, 개별화계획수립, 사례회의
 - 직업지원팀 사업 진행 중 각 사업 담당자가 일반상담 진행 중이며, 각 담당자를 사례관리자로 지정하여 사례관리를 진행 중
 - 팀 사례회의를 통해 개별화 계획 수립 및 지원방안을 논의하여 진행 중으로 한그루 일터 및 중증장애인 맞춤형 복지일자리사업 참여자는 하반기 반영하여 지원하고자 함.
- 나를 찾는 여행
 - 2월 집중적으로 진행하여 목표대비 실적 초과하여 실적 변경 예정임.
 - 나를 찾는 여행을 진행하며 이용자 자신의 강점, 성격, 좋아하는 것, 싫어하는 것 등을 알고, 아주 작고 사소한 습관 실천 형성을 위한 8개 영역 욕구 찾기를 진행함.
 - 현재 자신들의 목표를 달성하기 위해 리추얼 활동을 통해 진행 중이며, 몇몇 인원들은 수립한 목표를 달성함.
 - 감정표현하기, 의사소통 방식 등 자신의 감정을 표현하고 소통할 수 있도록 현재 진행 중이며, 이를 기반으로 가정 연계하여 생애포트폴리오 제작 예정임.
- 만석극단
 - 김태우주간활동센터와 함께 치유예술제 공연을 목표로 배역을 정하고 대사를 쉬운 말로 바꾸며 춤과 노래 연습을 진행함.
 - 브레멘 음악대를 각색하여 다름 속의 조화와 성장을 주제로 차별을 극복하고 꿈을 이루어가는 내용으로 공연을 준비하여 2025 치유예술제 연극공연 참가함.

	<ul style="list-style-type: none"> - 2025 치유예술제의 일정이 변경되어 연습 시간이 부족했기에 담당자가 개별적으로 연극공연을 준비하여 실적이 초과됨. ○ 보호자간담회를 진행하며 이용자의 다양한 의견을 청취하는 시간을 가짐. 단 참여하는 인원이 정해져 있고, 불참하는 인원의 경우 지속적으로 불참하는 상황이 발생함. 하반기 간담회의 경우 불참하는 인원에 대한 관리를 진행하며, 참여율을 높일 수 있도록 하고자 함. ○ 보호자 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 「리추얼 라이프 리빙랩」-「리추얼활동」에 대해 보호자에게 설명하는 시간을 가짐. - 참여율이 저조하였기에 하반기에는 참여를 독려하여 활동을 진행하고자 함.
<p style="text-align: center;">수정·보완 점 (아쉬운 점)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업후지원 사업 향후 보완 사항으로 과거 복지관 연계 취업자 파악 후 지원 예정이며, 수호인 취업자에 대해 지원할 예정으로 실적 보완하고자 함. ○ 최근 이용자의 성관련 문제가 발생했기에 하반기 성·인권교육을 추가로 진행할 예정임. ○ 하반기 건강활동 운영 시 체중조절이 필요한 인원에 대해 규칙적으로 관리할 수 있도록 습관형성 지원방안을 마련하여 진행하고자 함. ○ 중증장애인 맞춤형 복지일자리, 법적교육, 스마트폰사진교실, 힐링미술교실 사업 중간 평가 보고 진행함. ○ 중증장애인 맞춤형 복지일자리 하반기 사업 진행은 이용자 총원 후 활동 진행 예정임. 활동 중 이용자가 본인들의 활동 내용에 대해 신문 형식으로 만들어 복지관에 부착하여 이를 관내에서 홍보하는 활동을 추가하고자 함. ○ 힐링미술교실 실적 폐지 후 스마트폰사진교실로 실적 변경하여 진행하고자 함. ○ 가족문화체험 시 이용자 및 보호자 참가비를 공지하지 못하는 문제가 발생함. 이후 추경시 내용 반영하여 수정하고자 함.
<p style="text-align: center;">2025년 하반기 반영사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한그루일터 사업의 경우 하반기 지속하여 진행하고자 함. ○ 카페53 8월 중으로 재오픈하여 진행할 예정이며, 수익은 이전과 같은 방식으로 진행하고자 함. ○ 레디-Go 사업 각 프로그램 진행 시 리추얼라이프리빙랩 활동 목표에 맞춰 진행하고자 함.
<p style="text-align: center;">슈퍼비전 (관·국장 님)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인맞춤형복지일자리 모집 홍보 시 사진에 관심이 있는 사람 등 활동에 관심과 열정이 있는 이용자 모집 필요. ○ 중증장애인맞춤형복지일자리 성과 및 과정이 외부에 잘 비춰질 수 있도록 해야 함. 동구한마음종합복지관 게시판 및 홈페이지에 활동 자료와 성과를 게시하여 홍보할 수 있도록 함. ○ 장애인일자리 환경미화 및 환경미화 담당자의 조율이 필요함. 장애에 대한 인식 개선과 이용자 취업 지원에 대한 기여를 인식할 수 있도록 해야 함. 이외에 직무 시간이 3시간 진행이므로 최대한 시간 활용하여 부업무 등 직무분석을 통해 직무를 수행할 필요가 있음. ○ 재정·경제교육 진행 시 규모의 경제를 파악할 수 있도록 진행이 필요함. 기존의 다양한 교육을 통해 기본적인 내용은 인지하고 있기에 앞으로는 규모 측면에서 재정교육을 진행하는 것이 필요함. ○ 법적교육 시 계약의 중요성, 법과 규칙(사회적 규칙 등)을 어겼을 때 발생하는 문제점 및 예방 교육을 진행. 또한, 가족들과의 관계설정, 경계에 대해 알려주기, 본인도 무심코 유발할 수 있는 범죄의 종류, 화를 참지 못했을 때 나타나는 상황과 문제점 등 다

	<p>양한 방향으로 법적교육 진행이 필요함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 집안일척척 진행 시 교육을 통한 학습이 일상의 생활에 녹아 들어갈 수 있도록 지원하는 것이 필요함. ○ 리추얼 라이프 리빙랩 사업이 레디-Go 활동과 맥락이 연결되어 진행될 수 있도록 하는 것이 필요함.
--	---

6) 운영지원팀

■ 일 시	2025년 07월 29일(화) 16:30~:00	■ 장 소	복지관 3층 회의실
■ 참석자	이민희 관장, 조경연 사무국장, 문선민 팀장, 강술이 대리, 배진 대리, 천미정, 남궁미영, 추미숙, 조승휘, 배수경, 정명규, 유승재 (총 12명)		
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> ○운영지원팀 총괄평가 <ul style="list-style-type: none"> - 전반적으로 무리 없이 운영되었으며, 큰 문제 없이 잘 운영됐다 판단됨. ○사업 계획수립 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 사업평가 <ul style="list-style-type: none"> : 2024년도 연간 사업평가는 완료되었으며, 2025년도 사업 평가는 현재 진행 중임. 당초 예산 200,000원이 편성되어 있었으나, 카페53의 협조를 통해 일부 예산을 절감하고 있음. - 실적보고 <ul style="list-style-type: none"> : 인천장애인복지관협회에서 실적 산출 방식의 표준화를 추진 중에 있으며, 이에 따라 전체 실적 수치의 변경 가능성이 있음. - 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> : 하반기에는 2026년 사업 운영을 위한 계획 수립이 예정되어 있음. 예산이 편성된 가운데, 제분기 사용 등을 통해 비용 절감이 가능할 것으로 판단됨. ○직원개발사업 <ul style="list-style-type: none"> - 관내교육 <ul style="list-style-type: none"> : 법정 의무교육 기준에 기반해 연간 계획을 수립하고, 계획에 따라 원활히 진행되고 있음. : 강의 만족도는 평균 3.8점(4점 만점)으로 양질의 강의를 이뤄졌다고 판단됨. : 온라인 의무교육은 연초 12건에서 15건으로 확대되었으며, 이에 따라 실적 조정이 필요한 상황임. - 그룹스터디 <ul style="list-style-type: none"> : 직급 및 연차별로 총 4개 조로 운영 중이며, 그룹별 학습과 논의가 진행되고 있음. : 다만, 2025년 사업계획서 상 실적이 반영되어 있지 않아 향후 실적 변경이 필요함. ○고객만족 윤리경영 <ul style="list-style-type: none"> - 직원동아리 <ul style="list-style-type: none"> : 모집 기간을 2주에서 1개월로 연장하였으나, 1개 동아리만 개설됨. 향후 운영 활성화 방안 모색이 필요함. ○시설장비 및 방화관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시설 점검 및 관리 또한 법적 정기점검 등을 철저히 하여 체계적인 관리에 힘썼으며, 내구연한 증진 및 안전관리를 철저히 함. ○비품 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 비품 등록 및 관리하고 있으며 7~8월 중 재물 조사를 실시할 예정 ○차량 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 차량 4대 관리하고 있으며, 하반기에 관련 보험 가입 진행 예정 		

- 급여 및 수당관리
 - 회계 서류 관리
 - : 기획감사 지적에 따라 부양가족 신고서를 연 2회 취합하는 방식으로 개선함.
 - : '시간외근무명령서', '근로확인대장' 등 각종 서식을 최신화하고, 서류 간소화를 위한 노력을 병행 중임.
- 위원회 구성 및 개최
 - 인사위원회
 - : 퇴사자 발생, 계약직 전환, 신규 채용 등으로 인해 상반기에 총 8회 운영되었으며, 지출이 집중됨. 이에 따라 2차 추경 시 예산 조정함.
- 식당운영
 - 조리사와 영양사 간의 원활한 협조를 통해 식재료비 절감에 기여함.
 - 사회지원팀과 협력한 '남성장애인 요리교실'의 만족도가 높았으며, 하반기에도 긍정적인 평가가 기대됨.
- 게시물 관리
 - 큐알코드 삽입 등을 통해 접근성 향상을 도모할 계획이며, 현재 전반적으로 원활히 운영 중임.
- 홍보물 제작
 - 안내지 발간
 - : 사업 접근성과 참여율을 높이기 위해, 연초에 모집 및 소개가 필요한 사업을 정리하여 프로그램 안내지를 제작·발표함
 - 현수막 제작 및 활용
 - : 복지관 정원 내 현수막을 게시하여 지역주민 대상 시각적 홍보를 강화하고, 주요 행사 및 프로그램 참여를 유도 중임
 - 홍보책자 발간
 - : 하반기 2025년 주요 사업 내용을 담은 연간 홍보 책자 발간 예정임.
- 자원봉사자 관련
 - 자원봉사자 활동은 전년도와 달리 3월부터 시작된 신규 사업 '리추얼 메이커'의 운영으로 목표 대비 101.56% 달성함. 이에 실적 조정이 필요하다고 판단됨.
 - 자원봉사자 관리에서 4시간 이상 봉사활동을 수행한 자원봉사자에게 활동지속 유도를 위해 식대 및 다과를 지원함. 다만 연중 4시간 이상 봉사활동이 필요한 사업이 제한적인 점을 고려하여 하반기 예산 절감으로 조정이 필요할 것으로 판단됨.

수정·보완
점
(아쉬운
점)

- 관외교육 및 그룹스터디
 - 외부 강의 참석률이 다소 저조한 상황이며, 단순한 학습 중심보다는 실질적인 역량 강화를 위한 질적 접근이 필요함.
 - 특히 그룹스터디 운영에 있어 디렉터의 역량이 중요한 요소로 작용하며, 담당자의 기획력과 조율능력 강화가 요구됨.
- 직원동아리
 - 직원동아리 모집 기간을 연장하였음에도 불구하고 참여율이 저조한 편으로, 활성화를 위한 방안 마련이 필요함.
- 비품관리
 - 일부 팀에서 구매 후 등록 과정이 누락되는 사례가 확인됨. 비품 관리 프로세스의 명확한 안내 및 점검 체계가 필요함.
- 건물 내·외부 관리

	<ul style="list-style-type: none"> - 외부인력(장애인일자리)와 같이 업무함에 있어 의사소통과 업무지시 미이행, 비품 및 시설 고장 등 문제 상황이 발생하여 어려움이 있음 ○ 특별운송 <ul style="list-style-type: none"> - 차량 운행 중 일부 탑승자의 과도한 대화로 인해 운전자 집중에 어려움이 발생하는 사례가 있음. 차량 내 기본 에티켓 안내가 필요함. ○ 게시물 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 게시기한이 지난 자료 미철거, 부적절한 부착 방식 등으로 인해 전반적인 게시판 관리가 미흡한 상황임. 시각적 정돈과 체계적인 게시판 운영 방안 마련이 필요함. ○ 한마음봉사단 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 봉사자 수요는 대부분 1~2시간 이내의 단기 활동에 집중되고, 행사성 사업의 빈도 또한 낮아 고정 봉사단의 지속적 활용이 어렵고, 팀별로 정기적으로 활동 중인 봉사자들이 이미 부분적으로 구축되어있는 상황이라 사업 추진에 어려움이 있었음
<p style="text-align: center;">2025년 하반기 반영사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원동아리 <ul style="list-style-type: none"> - 참여율 제고를 위한 활성화 방안으로, 정기 모임에 공식적인 시간을 부여하는 등 실질적인 지원 방안을 논의를 통해 마련할 예정임. ○ 비품관리 <ul style="list-style-type: none"> - 비품 등록 누락 방지를 위해, 구매 기안 작성 시 등록 대상 여부를 확인하고, 구매 완료 즉시 비품등록 담당자에게 해당 내역을 전달하는 절차를 마련함. ○ 건물 내·외부 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 인력(장애인일자리 참여자)과의 원활한 협업을 위해 해당 사업 담당 팀장과 실무적 방향성에 대해 논의 및 지속적인 협의를 통해 현장 문제를 최소화하고자 함. ○ 한마음봉사단 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 복지관 사업의 정기 자원봉사자인 3월 시작된 ‘리추얼 메이커’, 기존 진행 중인 ‘시민옹호’ 사업 봉사자들의 실적을 한마음 봉사단으로 통합·관리하는 방식으로 조정 필요함. - 이를 통해 각 사업을 통해 참여하는 봉사자들의 활동 현황을 한 곳에서 종합적으로 확인하고, 개인봉사자와 구분하여 보다 체계적이고 원활하게 봉사활동을 지원하고자 함.
<p style="text-align: center;">슈퍼비전 (관·국장 님)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특별운송 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 복지관 차량의 노후화로 인해 차량 교체 지원이 필요한 상황이나, 행정구 변경 및 관련 부처의 회신이 지연되고 있어, 차량 운행 시 안전사고 예방에 각별한 관리가 요구됨. - 소음 민원 방지를 위해, 탑승자 에티켓 안내문 등을 차량 내부에 부착하여 이용자 스스로 안전에 유의하도록 유도할 것. ○ 욕구조사 <ul style="list-style-type: none"> - 이전 담당자의 자료 및 진행 방식에 대한 충분한 검토 및 인계 확인이 필요하며, 최근 행정자치구 변경으로 인해 대상자 구성 및 분석 결과에 영향을 줄 수 있으므로 이를 반영한 접근이 요구됨. - 중고령 장애인을 주요 조사 대상으로 설정하고, 관련 팀과의 협력 하에 대상자에 대한 포커스를 명확히 하여 기획할 것. - 단순한 행정 루틴 업무로 진행하기보다, 연구적 접근을 통해 정성적·정량적 분석을 함께 수행하고, 해당 조사 결과를 복지관 10주년 행사 기획의 근거 자료로 적극 활용할 수 있도록 내실 있게 준비할 것.